

# 2019 예비 전속작가제 지원 <화랑·비영리전시공간 공모> 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 전업 작가에게 안정적 창작환경을 제공하고, 화랑·비영리전시공간의 체계적 작가 발굴 및 육성 기반을 조성하기 위해 예비 전속작가제 지원 사업을 추진하고 있습니다. 본 사업의 일환으로 <화랑·비영리전시공간 공모>를 다음과 같이 시행하고자 하오니 동 사업을 수행할 민간단체들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

## □ 공모개요

구분	내 용
공모명	2019 예비 전속작가제 지원 <화랑비영리전시공간 공모>
공모목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전업 신진작가의 안정적 창작 활동 기반 구축</li> <li>- 화랑·비영리전시공간의 체계적 작가 발굴 및 육성기반 조성</li> <li>- 미술계 공정한 계약문화 확산</li> </ul>
모집일정	2019년 2월 1일(금) ~ 2019년 2월 25일(월)
지원신청 자격	<p>&lt;작가 공모&gt;를 통해 모집된 작가와 전속계약을 맺은 단체(화랑 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 1월 이전에 설립되었으며 2017-2018년 매년 기획전 2회 이상을 개최한 단체(화랑 등)</li> <li>* 기획전 : 초대전 포함 / 상설전, 대관전 및 아트페어 부스전 제외</li> <li>* 연 2회 이상, 총 4회 이상 기획전 실적 작성 및 증빙 필수(지원신청서 내에 기재)</li> <li>* 기획전 실적 증빙은 전시기간이 명시되어 있는 자료(리플렛, 포스터, 배너, 광고 등)만 인정 가능, 전시 전경 이미지 인정 불가</li> <li>- 사업장 소재지에 전용 전시 공간을 운영하고 있는 단체</li> <li>- 「미술공유서비스」 누리집(<a href="http://www.k-artsharing.kr">www.k-artsharing.kr</a>) 기관 회원가입 및 정보 등록 필수</li> <li>- 대표자가 대한민국 국적인 단체</li> <li>- 연 매출액 100억 미만인 단체(2017년 기준)</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체(화랑 등)와 전속계약을 체결한 작가의 창작활동비 일부 국고 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1개 단체가 최대 3명의 전속작가까지 지원 신청 가능</li> <li>* 작가 1인당 1천만원 지원(월 100만원 × 10개월)</li> </ul> </li> <li>- 전속작가제 지원 단체(화랑 등) 추가 지원(작가 1인당 정액 250만원, ① or ② 중 택1) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 지원 대상 전속작가의 해외 매체(아트넷, 아트시 등) 홍보비의 일부 또는</li> <li>② 국내 아트페어에 해당 전속작가 참가 시 부스비의 일부</li> </ul> </li> <li>- 연말 전문가 평가를 통해 우수 전속작가를 선정하여 차기년도 후속지원 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예시) 2차년도 창작활동비 지원 지속, 미술은행 작품구입 추천, 차기년도 전시 지원 등</li> </ul> </li> <li>- 전속작가 작업 활동 관련 공식 SNS 등을 통한 온라인 홍보</li> <li>- 전속작가제 안정적인 정착 및 인식 전환을 위한 강의 프로그램</li> </ul>

구분	내 용									
지원기간	2019년 3월 1일 ~ 2019년 12월 31일 (총 10개월)									
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전속작가 창작활동비의 33.3% 자부담(작가 1인당 월 50만원 × 10개월) * 작가 1인당 월별 창작활동비(150만원) = 국고지원금(100만원) + 단체 자부담(50만원)</li> <li>- 작가 요청 시 4대 보험 가입(* 단체 의무자부담금에서 지급 가능)</li> <li>- 전속계약 시 문체부에서 배포한 표준계약서 사용 필수(향후 배포 예정)</li> <li>- 사업기간 중 해당 전속작가 창작활동비 지급 증빙(월별 원천징수영수증) 및 프로모션 활동에 대한 보고서(증빙자료 포함) 연 2회 제출</li> </ul>									
지원규모	<p>최대 80개 단체 (작가 수 기준 80명)</p> <p>* 단체당 지원 작가 수가 2인 이상일 경우 지원 단체 수는 축소될 수 있음</p>									
선정단체 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선정단체 대상 사전 간담회 및 결과공유 워크숍, 강의프로그램 참석 필수</li> <li>- 모든 홍보 및 인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 로고 삽입</li> <li>- 「미술공유서비스」 누리집 공식 SNS 홍보를 위한 전시 및 작가/작품의 정보 활용 협조</li> <li>- 「한국미술시장정보시스템(<a href="http://www.k-artmarket.kr">www.k-artmarket.kr</a>)」 및 「미술공유서비스(<a href="http://www.k-artsharing.kr">www.k-artsharing.kr</a>)」 회원가입 및 지원사업을 통해 발생한 정보(전시, 작가, 작품, 판매정보 등) 입력</li> <li>- 사업 종료 후 30일 이내 정산 및 실적보고서* 제출 (* 정산 및 실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성)</li> <li>- 사업 종료 후 해당 사업 만족도조사 응답 필수</li> <li>- 「미술시장실태조사」 매년 응답 필수</li> </ul>									
신청자격 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 1월 이후에 설립된 단체</li> <li>- 2017년-2018년에 각각 기획전 2회 이상 개최 실적이 없는 단체</li> <li>- 사업장 소재지에 전용 전시공간을 운영하지 않는 단체</li> <li>- 연 매출액 100억 이상인 화랑</li> <li>- 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사</li> <li>- 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리)</li> <li>- 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체</li> <li>- 국·공립(시·도·군립) 문화예술기관</li> <li>- 보조금 관계법령 지원금 관리규정 상 보조금 집행질서 위반행위 적용대상으로 통보된 경우 위반행위 처리기준에 따름</li> </ul>									
작가-단체 매칭 방법	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">1단계</th> <th style="width: 33%;">2단계</th> <th style="width: 33%;">3단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「미술공유서비스」 누리집(<a href="http://www.k-artsharing.kr">www.k-artsharing.kr</a>)에서 대상 작가 리스트 및 포트폴리오 확인</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가에게 전속계약 요청 («미술공유서비스» 활용)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가의 전속계약 수락을 받은 후 전속계약서 작성</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	1단계	2단계	3단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「미술공유서비스」 누리집(<a href="http://www.k-artsharing.kr">www.k-artsharing.kr</a>)에서 대상 작가 리스트 및 포트폴리오 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가에게 전속계약 요청 («미술공유서비스» 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가의 전속계약 수락을 받은 후 전속계약서 작성</li> </ul>			
1단계	2단계	3단계								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「미술공유서비스」 누리집(<a href="http://www.k-artsharing.kr">www.k-artsharing.kr</a>)에서 대상 작가 리스트 및 포트폴리오 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가에게 전속계약 요청 («미술공유서비스» 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작가의 전속계약 수락을 받은 후 전속계약서 작성</li> </ul>								
추진절차	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">1단계</th> <th style="width: 33%;">2단계</th> <th style="width: 33%;">3단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계획서 공모</li> <li>▪ 지원신청 접수</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자격요건 검토</li> <li>▪ 지원대상 선정(*선착순)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교부신청 접수</li> <li>▪ 교부확정 및 간접보조금 지급</li> <li>▪ 선정자 대상 사전 워크숍</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산확정 통보</li> <li>▪ 사업결과 환류</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산/실적보고서 제출</li> <li>▪ 전문가 평가</li> <li>▪ 결과 공유 워크숍</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업수행(프로모션 활동)</li> <li>▪ 현장 모니터링(상시)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	1단계	2단계	3단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계획서 공모</li> <li>▪ 지원신청 접수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자격요건 검토</li> <li>▪ 지원대상 선정(*선착순)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교부신청 접수</li> <li>▪ 교부확정 및 간접보조금 지급</li> <li>▪ 선정자 대상 사전 워크숍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산확정 통보</li> <li>▪ 사업결과 환류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산/실적보고서 제출</li> <li>▪ 전문가 평가</li> <li>▪ 결과 공유 워크숍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업수행(프로모션 활동)</li> <li>▪ 현장 모니터링(상시)</li> </ul>
1단계	2단계	3단계								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계획서 공모</li> <li>▪ 지원신청 접수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자격요건 검토</li> <li>▪ 지원대상 선정(*선착순)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교부신청 접수</li> <li>▪ 교부확정 및 간접보조금 지급</li> <li>▪ 선정자 대상 사전 워크숍</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산확정 통보</li> <li>▪ 사업결과 환류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정산/실적보고서 제출</li> <li>▪ 전문가 평가</li> <li>▪ 결과 공유 워크숍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업수행(프로모션 활동)</li> <li>▪ 현장 모니터링(상시)</li> </ul>								

## □ 신청 방법

○ 접수기간 : 2019년 2월 1일(금) ~ 2월 25일(월) 18:00

※ 2019년 2월 25일(월), 18:00까지 ‘e나라도움’ 을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 18:00시 이후에는 입력이 불가함

○ 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 ‘e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))’ 을 통해 신청

- 시스템 이용 관련 문의 : e나라도움 사용자지원실 1670-9595

※ e나라도움 홈페이지 이용 시 회원가입이 필수이며, 공인인증서 필요

※ e나라도움 가입시 단체회원으로 가입해야 하며, 개인회원 가입 불가

※ 본 지원사업은 예치형 사업으로 등록 필수

※ 우편, 방문, 이메일 접수 불가

○ 제출서류 : 전자파일(한글, 워드, PDF, PPT) 형태로 제출

no	구분	제출 서류	제출방법
1	e나라도움 지원신청서 작성	e나라도움 시스템 내의 지원신청서 및 지출예산서	e나라도움시스템 작성
2	지원신청서 (* 필수)	'지원신청서' 서식* 작성 후 제출 * 「(재)예술경영지원센터」 누리집( <a href="http://www.gokams.or.kr">www.gokams.or.kr</a> )에서 다운로드 * 기획전 실적 및 전용 전시공간 운영 자료 포함 필수 (미제출시, 해당 실적 인정 불가)	e나라도움 시스템 첨부파일 제출
3	단체증빙서류 (* 필수)	사업자등록증(JPG 또는 PDF 파일) 1부	e나라도움 시스템 첨부파일 제출
4	전속계약서 (* 필수)	작가와 협의 하에 작성되고 각각의 서명 및 도장이 날인된 전속계약서 사본(PDF파일) 1부 * <b>문체부에서 배포한 표준계약서 서식 사용 필수</b>	e나라도움 시스템 첨부파일 제출
5	성희롱 성폭력 예방 등에 관한 서약서(* 필수)	'성희롱 성폭력 예방 등에 관한 서약서' 제출 * 「(재)예술경영지원센터」 누리집( <a href="http://www.gokams.or.kr">www.gokams.or.kr</a> )에서 다운로드 * 사인 후 제출 필수	e나라도움 시스템 첨부파일 제출
6	4대보험 가입 증명서	의료보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 등 가입한 4대 보험 증명서 사본(가입했을 경우)	e나라도움 시스템 첨부파일 제출

※ 제출서류는 반환되지 않으며 제출 이후 수정할 수 없음

## □ 선정절차

○ 선정방법 : 별도의 심의 없이 지원신청자격 기준 및 증빙서류 제출 등 필수 요건을 충족한 단체에 한하여 ‘e나라도움’ 홈페이지 온라인 접수 순으로 최대 80개 단체 선정

\* 단체당 지원 작가수가 2인 이상일 경우 지원단체 수는 축소될 수 있음

○ 선정결과 : e나라도움 및 「(재)예술경영지원센터」 누리집([www.gokams.or.kr](http://www.gokams.or.kr)) 공고

## □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (\* 제출 후에는 수정 불가)
- 본 공모는 2019 예비 전속작가제 지원 <작가 공모>를 통해 모집된 작가와 전속계약을 체결한 경우에만 지원이 가능하며, 전속계약을 한 작가가 <작가 공모>를 통해 모집된 작가가 아닐 경우 지원·선정 불가
- 해당 작가와 화랑·비영리전시공간 대표가 친인척(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 관계인 경우 전속작가제 지원 불가
  - \* 별도 확인서 제출 필요, 친인척 관계로 밝혀진 자는 보조금 환수 조치 예정
- 지원신청 내용(과거 기획전 실적, 전용 전시공간 유무 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소될 수 있음
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - \* 2017년부터 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 내에서만 가능
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨 \* 「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수
  - (\* 예 : 지원금 지급을 위한 신규통장 개설 필수, 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)

※ 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외되도록 국고보조금 지침 개정

\* 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제7조제4항제3호 참조)

\*\* 성폭력 관련 수사가 진행 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 등 보조사업 수행이 불확실하다고 인정하는 자도 보조사업자 선정에서 제외 (국고보조금 운영관리지침 제8조제2항제4호 참조)

## □ 지원문의

(재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각유통팀

- 전화문의 : 02-708-2298
- 이메일문의 : [artre@gokams.or.kr](mailto:artre@gokams.or.kr)